

§ 20

Zasady wydawania świadectwa maszynisty

1. Pracodawca wydaje świadectwa maszynisty na wzorze określonym w *rozporządzeniu Komisji (UE) nr 36/2010*.
2. Świadectwo maszynisty wydaje Pełnomocnik ds. ZSZB na podstawie informacji otrzymanych od kierownika JO po uzyskaniu przez maszynistę dokumentów, o których mowa w § 18.
3. Pełnomocnik ds. ZSZB prowadzi Rejestr świadectw maszynistów na wzorze i zasadach określonych w *rozporządzeniu w sprawie świadectwa maszynisty*.
4. Wydane świadectwo maszynisty uprawnia do prowadzenia pociągu lub pojazdu kolejowego i jest ważne jedynie na określoną w nim infrastrukturę kolejową oraz kategorie/podkategorie uprawnień.
5. Za prawidłowe określenie infrastruktury kolejowej oraz kategorii/podkategorii uprawnień pracownika w świadectwie maszynisty odpowiada kierownik JO.
6. Pracownikowi, który posiada uwierzytelniony odpis świadectwa maszynisty, o którym mowa w *rozporządzeniu komisji (UE) nr 36/2010*, potwierdzający wykonywanie czynności na stanowisku maszynisty u innego przewoźnika kolejowego lub zarządcy infrastruktury, CEMET S.A. może wydać świadectwo maszynisty po przeprowadzeniu sprawdzianu wiedzy i umiejętności, o którym mowa w § 26.
7. CEMET S.A. może wydać świadectwo maszynisty osobie, które przed dniem 30 października 2018 r. posiadały ważne uprawnienie do prowadzenia pojazdów kolejowych na stanowisku maszynisty pojazdów trakcyjnych, kierowcy drezyny lub wózka motorowego lub maszynisty wieloczynnościowych i ciężkich maszyn do kolejowych robót budowlanych i kolejowej sieci trakcyjnej, wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 16 sierpnia 2004 r. w sprawie wykazu stanowisk bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego i warunków, jakie powinny spełniać osoby zatrudnione na tych stanowiskach oraz prowadzący pojazdy kolejowe, po przeprowadzeniu sprawdzianu wiedzy i umiejętności, o którym mowa w § 26, bez konieczności odbycia szkolenia i złożenia egzaminu, o którym mowa w § 19.

§ 21

Aktualizacja świadectwa maszynisty

1. Aktualizacji danych zawartych w świadectwie maszynisty należy dokonać niezwłocznie w przypadkach uzyskania lub utraty przez maszynistę uprawnień w zakresie:
 - a) pojazdów kolejowych;
 - b) infrastruktury kolejowej;
 - c) znajomości języków obcych;oraz po
 - d) zaistnieniu ograniczeń w odniesieniu do treści świadectwa maszynisty (ograniczenia zdrowotne, dotyczące pojazdów kolejowych i innych).
2. Pracownik jest zobowiązany do monitorowania aktualności danych w świadectwie maszynisty i zgłaszania kierownikowi JO konieczności dokonania zmian.

Wyciąg z instrukcji L08 „Zasady prowadzenia przygotowania i doskonalenia zawodowego oraz egzaminów pracowników zatrudnionych na stanowiskach kolejowych”
wydanie nr 8 z 20.12.2021 r. z późn. zm.

3. Kierownik JO dokonuje stosownych zmian w świadectwie maszynisty z uwzględnieniem wymagań określonych w ust. 5. O dokonaniu zmian w świadectwie maszynisty należy powiadomić Pełnomocnika ds. ZSZB.
4. Pełnomocnik ds. ZSZB po otrzymaniu informacji o aktualizacji świadectwa maszynisty, dokonuje stosownych zmian w prowadzonym Rejestrze świadectw maszynistów.
5. Wszelkie aktualizacje w świadectwie maszynisty potwierdzone są datą oraz podpisem kierownika JO na ww. dokumencie. W uzasadnionych przypadkach (np. brak miejsca na dokonanie wpisu) Pełnomocnik ds. ZSZB może wydać na wiosek kierownika JO nowe świadectwo maszynisty. Dane zawarte w zaktualizowanym świadectwie maszynisty muszą być zgodne z informacjami zawartymi w Rejestrze świadectw maszynistów.

§ 22

Wymiana świadectwa maszynisty

1. Wymiany świadectwa maszynisty dokonuje się w następujących przypadkach:
 - a) zmiany danych osobowych;
 - b) braku miejsca na dokonywanie kolejnych wpisów;
 - c) zniszczenia dokumentu;
 - d) zagubienia lub kradzieży dokumentu.
2. Na wniosek pracownika kierownik JO informuje Pełnomocnika ds. ZSZB o konieczności wymiany świadectwa maszynisty. W wyjątkowym przypadku, kierownik JO może zażądać od pracownika pisemnego oświadczenia uzasadniającego wymianę świadectwa maszynisty.
3. Po wydaniu nowego świadectwa maszynisty Pełnomocnik ds. ZSZB wprowadza stosowne dane do Rejestru świadectw maszynistów, a poprzedni dokument (w przypadkach określonych w ust. 1 lit. a) i b), przekazuje do Działu FH celem włączenia do dokumentacji pracowniczej i przechowywania przez okres 3 lat, licząc od daty jego otrzymania.
4. W przypadku odnalezienia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 lit. d), pracownik jest zobowiązany przekazać dokument do Działu FH za pośrednictwem kierownika JO.

§ 23

Zawieszenie lub cofnięcie świadectwa maszynisty

1. Decyzję o zawieszeniu świadectwa maszynisty podejmuje pracodawca w przypadkach, o których mowa w § 26 ust. 2 lit. a) oraz na wniosek Prezesa UTK.
2. Decyzję o cofnięciu świadectwa maszynisty podejmuje pracodawca w przypadkach:
 - a) cofnięcia licencji maszynisty na podstawie decyzji Prezesa UTK;
 - b) otrzymania przez pracownika orzeczenia lekarskiego wskazującego na trwałe niespełnianie wymagań zdrowotnych, fizycznych i psychicznych określone w *rozporządzeniu w sprawie wymagań zdrowotnych dla maszynistów*.
3. Dział FH wydaje pisemną decyzję o zawieszeniu lub cofnięciu świadectwa maszynisty w przypadkach określonych w ust. 1. Decyzję przekazuje Dział FH pracownikowi, którego świadectwo zostaje zawieszona lub cofnięte.

Wyciąg z instrukcji L08 „Zasady prowadzenia przygotowania i doskonalenia zawodowego oraz egzaminów pracowników zatrudnionych na stanowiskach kolejowych”
wydanie nr 8 z 20.12.2021 r. z późn. zm.

4. W przypadku zawieszenia lub cofnięcia świadectwa maszynisty, kierownik JO właściwy dla miejsca zatrudnienia pracownika zobowiązany jest do odbioru świadectwa od pracownika i przekazania go do Działu FH.
5. Świadectwo maszynisty, o którym mowa w ust. 3 Dział FH przechowuje w dokumentacji pracowniczej przez okres 3 lat, licząc od daty jego otrzymania.
6. W przypadku ustania przyczyn zawieszenia, Dział FH zwraca pracownikowi świadectwo maszynisty lub Pełnomocnik ds. ZSZB wydaje nowe świadectwo.

§ 24

Odwołanie od decyzji zawieszającej lub cofającej świadectwo maszynisty

1. Pracownik ma prawo wnieść odwołanie od decyzji w sprawie zawieszenia lub cofnięcia świadectwa maszynisty w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania decyzji. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do Działu FH za pośrednictwem kierownika JO.
2. Dział FH po otrzymaniu odwołania wydaje stosowną opinię w ciągu 7 dni roboczych od daty jego wpłynięcia.
3. Prezes Zarządu CEMET S.A. w ciągu 7 dni roboczych od daty wydania opinii przez Dział FH podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą zasadności odwołania.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania Dział FH pisemnie informuje pracownika o wyniku postępowania. Na podstawie przekazanej informacji Pełnomocnik ds. ZSZB wydaje nowe świadectwo maszynisty oraz aktualizuje zapisy w Rejestrze świadectw maszynisty.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia odwołania Dział FH pisemnie informuje pracownika o wyniku postępowania oraz Pełnomocnik ds. ZSZB aktualizuje zapisy w Rejestrze świadectw maszynisty.

§ 25

Wygaśnięcie świadectwa maszynisty i wydawanie jego uwierzytelnionego odpisu

1. Świadectwo maszynisty wygasa z mocy prawa z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę lub innego stosunku prawnego wiążącego pracownika z pracodawcą.
2. Kierownik JO zobowiązany jest do odbioru świadectwa maszynisty od pracownika w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i przekazania go do Działu FH.
3. Na wniosek pracownika Pełnomocnik ds. ZSZB wydaje uwierzytelniony odpis świadectwa maszynisty na wzorze określonym w *rozporządzeniu Komisji (UE) nr 36/2010*.
4. Wydany uwierzytelniony odpis świadectwa maszynisty jest wyłącznie informacją dotyczącą posiadanych przez maszynistę kwalifikacji i w żadnym przypadku nie upoważnia do prowadzenia pojazdów kolejowych.
5. Pełnomocnik ds. ZSZB prowadzi Rejestr wydanych uwierzytelnionych odpisów świadectw maszynisty.