

## § 18

### Zasady wydawania świadectwa maszynisty

1. Pracodawca wydaje świadectwa maszynisty na wzorze określonym w *rozporządzeniu Komisji (UE) nr 36/2010*.
2. Świadectwo maszynisty wydaje Pełnomocnik ds. ZSZB na podstawie informacji otrzymanych od kierownika JO po uzyskaniu przez maszynistę dokumentów, o których mowa w § 16.
3. Pełnomocnik ds. ZSZB prowadzi Rejestr świadectw maszynistów na wzorze i zasadach określonych w *rozporządzeniu w sprawie świadectwa maszynisty*.
4. Wydane świadectwo maszynisty uprawnia do prowadzenia pociągu lub pojazdu kolejowego i jest ważne jedynie na określonej w nim infrastrukturę kolejową (nie dotyczy bocznic kolejowych) oraz kategorii/podkategorii uprawnień.
5. Za prawidłowe określenie infrastruktury kolejowej oraz kategorii/podkategorii uprawnień pracownika w świadectwie maszynisty odpowiada kierownik JO.
6. Pracownikowi, który posiada uwierzytelniony odpis świadectwa maszynisty, o którym mowa w *rozporządzeniu komisji (UE) nr 36/2010* lub świadectwo maszynisty potwierdzające wykonywanie czynności na stanowisku maszynisty u innego przewoźnika kolejowego lub zarządcy infrastruktury, CEMET S.A. może wydać świadectwo maszynisty po przeprowadzeniu sprawdzianu wiedzy i umiejętności, o którym mowa w § 24.
7. Pełnomocnik ds. ZSZB wprowadza dane dotyczące wydanych świadectw maszynistów do KREMiPPK.

## § 19

### Aktualizacja świadectwa maszynisty

1. Aktualizacji danych zawartych w świadectwie maszynisty należy dokonać niezwłocznie w przypadkach uzyskania lub utraty przez maszynistę uprawnień w zakresie:
  - a) pojazdów kolejowych;
  - b) infrastruktury kolejowej;
  - c) znajomości języków obcych;oraz po
  - d) zaistnieniu ograniczeń w odniesieniu do treści świadectwa maszynisty (ograniczenia zdrowotne, dotyczące pojazdów kolejowych i innych np. związanych z organizacją pracy);
  - e) po wycofaniu z eksploatacji danego typu pojazdu kolejowego.
2. Pracownik jest zobowiązany do monitorowania aktualności danych w świadectwie maszynisty i zgłaszania kierownikowi JO konieczność dokonania zmian.
3. Pełnomocnik ds. ZSZB na wniosek kierownika JO dokonuje stosownych zmian w świadectwie maszynisty z uwzględnieniem wymagań określonych w ust. 5.
4. Pełnomocnik ds. ZSZB po otrzymaniu informacji o konieczności aktualizacji świadectwa maszynisty, dokonuje stosownych zmian w prowadzonym Rejestrze świadectw maszynistów oraz w KREMiPPK.

Wyciąg z instrukcji L08 „Zasady prowadzenia przygotowania i doskonalenia zawodowego oraz egzaminów pracowników zatrudnionych na stanowiskach kolejowych”

wydanie nr 9 ze zmianami z 9 lutego 2026 r.

5. Wszelkie zmiany w świadectwie maszynisty (w sytuacji, gdy nie ma możliwości wydrukowania zaktualizowanego świadectwa) potwierdzane są datą oraz podpisem kierownika JO na ww. dokumencie. W uzasadnionych przypadkach (np. brak miejsca na dokonanie wpisu) Pełnomocnik ds. ZSZB może wydać na wiosek kierownika JO nowy druk świadectwa maszynisty lub dodatkową stronę na wpisy. Dane zawarte w zaktualizowanym świadectwie maszynisty muszą być zgodne z informacjami zawartymi w Rejestrze świadectw maszynistów oraz w KREMiPPK.

## **§ 20**

### **Wymiana świadectwa maszynisty**

1. Wymiany świadectwa maszynisty dokonuje się w następujących przypadkach:
  - a) zmiany danych osobowych;
  - b) braku miejsca na dokonywanie kolejnych wpisów;
  - c) zniszczenia dokumentu;
  - d) zagubienia lub kradzieży dokumentu.
2. Na wniosek pracownika kierownik JO informuje Pełnomocnika ds. ZSZB o konieczności wymiany świadectwa maszynisty. W wyjątkowym przypadku, kierownik JO może zażądać od pracownika pisemnego oświadczenia uzasadniającego wymianę świadectwa maszynisty.
3. Po wydaniu nowego świadectwa maszynisty Pełnomocnik ds. ZSZB wprowadza stosowne dane do Rejestru świadectw maszynistów oraz KREMiPPK, a poprzedni dokument (w przypadkach określonych w ust. 1 lit. a) i b), przekazuje do Działu CH celem włączenia do dokumentacji pracowniczej i przechowywania przez okres 3 lat, licząc od daty jego otrzymania.
4. W przypadku odnalezienia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 lit. d), pracownik jest zobowiązany przekazać dokument do Działu CH za pośrednictwem kierownika JO.

## **§ 21**

### **Zawieszenie lub cofnięcie świadectwa maszynisty**

1. Decyzję o zawieszeniu świadectwa maszynisty podejmuje pracodawca w nw. przypadkach:
  - a) na skutek poważnych uchybień w pracy mogących spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ruchu kolejowego;
  - b) po otrzymaniu wniosku od Prezesa UTK lub PKBWK o zawieszenie świadectwa maszynisty;
  - c) w związku z uczestnictwem maszynisty w poważnym wypadku, wypadku lub incydencie – w razie uzasadnionego podejrzenia utraty zdolności do wykonywania czynności maszynisty, stwierdzono poważne nieprawidłowości w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub zachodzi uzasadnione podejrzenie takich nieprawidłowości lub na żądanie komisji kolejowej;
  - d) na wniosek maszynisty z uwagi na stan zdrowia lub z powodu innych przyczyn;

Wyciąg z instrukcji L08 „Zasady prowadzenia przygotowania i doskonalenia zawodowego oraz egzaminów pracowników zatrudnionych na stanowiskach kolejowych”

wydanie nr 9 ze zmianami z 9 lutego 2026 r.

- e) po przerwie w wykonywaniu czynności na stanowisku maszynisty trwającej co najmniej 12 miesięcy;
  - f) po uzyskaniu negatywnego wyniku sprawdzianu, o którym mowa w § 24 ust. 1;
  - g) zawieszenia licencji maszynisty;
  - h) otrzymania orzeczenia lekarskiego o niezdolności do wykonywania pracy na stanowisku maszynisty.
2. Decyzję o cofnięciu świadectwa maszynisty podejmuje pracodawca w przypadkach:
    - a) cofnięcia licencji maszynisty na podstawie decyzji Prezesa UTK lub utraty ważności licencji maszynisty;
    - b) otrzymania przez pracownika orzeczenia lekarskiego wskazującego na trwałe niespełnianie wymagań zdrowotnych, fizycznych i psychicznych określone w *rozporządzeniu w sprawie wymagań zdrowotnych dla maszynistów*.
  3. Pełnomocnik ds. ZSZB wydaje pisemną decyzję o zawieszeniu lub cofnięciu świadectwa maszynisty w przypadkach określonych w ust. 1 lit. a)-d). Decyzję kierownik JO przekazuje pracownikowi, którego świadectwo zostaje zawieszona lub cofnięte.
  4. W przypadku zawieszenia lub cofnięcia świadectwa maszynisty, kierownik JO właściwy dla miejsca zatrudnienia pracownika zobowiązany jest do odbioru świadectwa od pracownika i przekazania go do Pełnomocnika ds. ZSZB.
  5. Świadectwo maszynisty które zostało cofnięte, Pełnomocnik ds. ZSZB przekazuje do Działu CH, który przechowuje świadectwo w dokumentacji pracowniczej przez okres 3 lat, licząc od daty jego otrzymania.
  6. W przypadku ustania przyczyn zawieszenia, Pełnomocnik ds. ZSZB zwraca pracownikowi świadectwo maszynisty lub wydaje nowe świadectwo.

## **§ 22**

### **Odwołanie od decyzji wydającej, zawieszającej lub cofającej świadectwo maszynisty**

1. Pracownik ma prawo wnieść odwołanie od decyzji w sprawie wydania, zawieszenia lub cofnięcia świadectwa maszynisty w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania informacji wydaniu, zawieszaniu lub cofnięciu świadectwa. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do Pełnomocnika ds. ZSZB za pośrednictwem kierownika JO.
2. Pełnomocnik ds. ZSZB po otrzymaniu odwołania wydaje stosowną opinię w ciągu 7 dni roboczych od daty jego wpływu.
3. Prezes Zarządu CEMET S.A. w ciągu 7 dni roboczych od daty wydania opinii przez Pełnomocnika ds. ZSZB podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą zasadności odwołania.
4. W przypadku braku porozumienia strony mogą odwołać się do właściwego organu lub jakiegokolwiek niezależnego organu odwoławczego.
5. Pełnomocnik ds. ZSZB:
  - a) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania przez Prezesa Zarządu CEMET S.A. lub otrzymania od zewnętrznego niezależnego organu odwoławczego decyzji pozytywnej dla pracownika – wydaje lub zmienia świadectwo maszynisty;
  - b) w przypadku negatywnej decyzji Prezesa Zarządu CEMET S.A. lub otrzymania od

Wyciąg z instrukcji L08 „Zasady prowadzenia przygotowania i doskonalenia zawodowego oraz egzaminów pracowników zatrudnionych na stanowiskach kolejowych”

wydanie nr 9 ze zmianami z 9 lutego 2026 r.

zewnątrznego niezależnego organu odwoławczego decyzji negatywnej dla pracownika  
– pisemnie informuje pracownika o przyczynie nieuwzględnienia jego odwołania.

### **§ 23**

#### **Wygaśnięcie świadectwa maszynisty i wydawanie jego uwierzytelnionego odpisu**

1. Świadectwo maszynisty wygasa z mocy prawa z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę lub innego stosunku prawnego wiążącego pracownika z pracodawcą (nie dotyczy sytuacji kontynuowania współpracy).
2. Kierownik JO zobowiązany jest do odbioru świadectwa maszynisty od pracownika w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i przekazania go do Działu CH.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub na wniosek pracownika, Pełnomocnik ds. ZSZB wydaje uwierzytelniony odpis świadectwa maszynisty na wzorze określonym w *rozporządzeniu Komisji (UE) nr 36/2010*.
4. Wydany uwierzytelniony odpis świadectwa maszynisty jest wyłącznie informacją dotyczącą posiadanych przez maszynistę kwalifikacji i w żadnym przypadku nie upoważnia do prowadzenia pojazdów kolejowych.
5. Pełnomocnik ds. ZSZB prowadzi Rejestr wydanych uwierzytelnionych odpisów świadectw maszynisty.
6. Po wygaśnięciu świadectwa maszynisty Pełnomocnik ds. ZSZB wprowadza stosowne dane do Rejestru świadectw maszynistów oraz KREMiPPK.